



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet hrvatskih studija

Na temelju točke VII. stavka 6. Odluke o osnivanju Fakulteta hrvatskih studija od 10. prosinca 2019. (klasa 012-03/19-01/4, ur. broj 380-020/284-19-7), članka 53. stavaka 2. i 3. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 8. srpnja 2008. (klasa 602-04/08-10/30, ur. broj 380-04-39-08-1), članka 76. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu od 20. listopada 2015. (klasa 640-01/15-2/70, ur. broj 380-1/1-15-14), na prijedlog prodekana za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na 11. sjednici održanoj 28.–30. rujna 2020. pod točkom 5.4. dnevnoga reda jednoglasno je donijelo

O D L U K U

O ROKOVIMA PRIJAVE DIPLOMSKIH ISPITA

I.

Određuju se ispitni rokovi za prijavu diplomskoga rada u akademskoj godini 2020./2021.:

- a) 22. listopada 2020.
- b) 19. studenoga 2020.
- c) 3. prosinca 2020.
- d) 21. siječnja 2021.
- e) u zimskom ispitnom roku (25. siječnja – 19. veljače 2021.): po dva termina za svaki studij
- f) 18. ožujka 2021.
- g) 22. travnja 2021.
- h) 20. svibnja 2021.
- i) u ljetnom ispitnom roku (7. lipnja – 9. srpnja 2021.): po dva termina za svaki studij
- j) 26. kolovoza 2021.
- k) u jesenskom ispitnom roku (30. kolovoza – 24. rujna 2021.): po dva termina za svaki studij.

II.

Ova odluka stupa na snagu 1. listopada 2020.

O b r a z l o ž e n j e

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskoga rada i javnim polaganjem diplomskoga ispita u skladu sa studijskom programom.

Obrana diplomskoga rada ili diplomski ispit završni je čin školovanja na diplomskoj razini sveučilišnoga studija kojim se utvrđuje je li diplomant svladao struku i temu, posjeduje li dovoljno znanja, umijeća i sposobnosti da mu se može dodijeliti akademski naziv magistra i je li u stanju obavljati poslove kojima je takva osposobljenost uvjet. Diplomski se rad brani pred tročlanim povjerenstvom u usmenom obliku.

Kako bi mentori dobili uvid u plan obrana diplomskoga rada, a Služba za nastavu i studente planski mogla pripremati zapisnike za obranu, obrana diplomskoga rada može se prijaviti preko studomata. Do sada se to činilo u redovitim ispitnim rokovima, u zimi, ljeto i jesen, ali kako apsolvenci, koji svaki prema svojem individualnom planu, završavaju diplomatske radove, ne bi morali čekati nekad i više mjeseci kako bi pristupili obrani diplomskoga rada, pojavila se potreba da se im omogući češća prijava diplomskoga ispita. Omogućavanjem češće prijave diplomskih ispita sustav postaje prohodniji, a studenti nisu zadržavani i usporavani u izlasku na tržište rada s visokom školskom spremom, u što ranijem nalaženju pripravničkoga staža i/ili posla ili prijavi na Hrvatski zavod za zapošljavanje i tržište rada odnosno, a to je vrlo važno i zbog gospodarskih i socijalnih razloga. I mentorima je praktičnije i lakše da se obrana rada priredi čim završe mentorski rad sa studentom. Takva praksa postoji i na nekim drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu. Studentska služba Fakulteta hrvatskih studija može, bez većih problema, odgovarajuće pratiti tu promjenu.

Tema diplomskoga rada mora biti iz znanstvenoga polja ili grane u kojem odnosno u kojoj je ustrojen studij koji student završava. Student dvopredmetnoga studija piše diplomski rad samo na jednom od studija.

Diplomski rad po svojem sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnoga istraživanja, uporabe literature i primjenu znanstvene i stručne metodologije.

Pravo pristupa obrani diplomskoga rada student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom zakonom i pravilnikom o studiranju.

Za izradu diplomskoga rada student tijekom 3. semestra studija bira mentora i prijavljuje temu na za to propisanom obrascu.

Mentor može biti nastavnik Fakulteta hrvatskih studija koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Nastavno osoblje u nastavnim i suradničkim zvanjima može biti sumentor pri izradi diplomskoga rada.

Odsječno vijeće: imenuje mentora (i sumentora ako treba) na studentov prijedlog i uz suglasnost predloženoga nastavnika, odobrava temu rada na studentov prijedlog, usuglašen s mentorom (i sumentorom) te odlučuje o promjeni mentora ili teme rada.

Mentor nadzire izradu diplomskoga rada i sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada. To povjerenstvo ima tri člana, a mentor rada ne može biti predsjednik. Ako je i

sumentor član povjerenstva, onda povjerenstva treba imati pet članova. Predsjednik povjerenstva je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, a ostali članovi mogu biti i nastavnici u nastavnim i suradničkim zvanjima. Diplomski rad može imati od 90 do 130 tisuća znakova s bjelinama (50 do 70 kartica).

Diplomski se rad predaje mentoru u pravilu na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Iznimno, uz mentorovu suglasnost diplomski rad može biti pisan na klasičnom ili stranom jeziku. Nakon što student dobije potvrdu od mentora da rad može biti stavljen u postupak za obranu, student predaje četiri primjerka diplomskoga rada (potpisanih od mentora) u referadu za diplomske studije kao i elektroničku inačicu na CD-ROM-u u PDF-u formatu za knjižnicu.

Rok za usmenu obranu diplomskoga rada, koji utvrđuje predsjednik povjerenstva, može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen povjerenstvu.

Pisani diplomski rad kao i usmena obrana diplomskoga rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskoga rada ocijenjena negativno (1), student je dužan izraditi novi diplomski rad.

Ocjenu i bodove po ECTS-u mentor upisuje u indeks i unosi ih u ISVU te ih zajedno sa zapisnikom o obrani diplomskoga rada te s radom u tiskanom i/ili elektroničkom obliku predaje u Službu za nastavu i studente.

U Zagrebu, 30. rujna 2020.

Klasa: 640-01/20-2/0010

Ur. broj: 380-1/1-20-019



Dekan

Prof. dr. sc. Pavo Barišić

Dostaviti:

1. Nastavno osoblje i vanjski suradnici Fakulteta
2. Diplomanti i apsolventi – e-pismom
3. Služba za nastavu i studente
4. Pismohrana